तापी पाटबंधारे विकास महामंडळ, जळगांव
कार्यकारी अभियंता, वाघूर धरण विभाग, जळगांव

▪ Email ID : waghurdiv@gmail.com

▪ "हतनुरकॉलनी", महाबळ रोड, जळगांव
▪ दूरध्वनी : ०२५७-२२६१८८५
▪ फॅक्स : ०२५७-२२६०८७०

जा.क्र. /पशा/ आ-१/ **५०६**/ सन २०१६. दिनांक-१० /०२/२०१६.

प्रति,

मा. अधीक्षक अभियंता,
जळगांव पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ,
जळगांव.

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम -२०१५ कलम ४(१) (ख) अन्वये प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ बाबीची माहिती अपलोड करणेबाबत.

संदर्भ :- १) आपले जा.प.क्र./पशा/ आ-७/ ५८९८/ सन २००८ दि. ९/०९/२००९.
२) या विभागाचे जा.प.क्र./ पशा / आ-१/ १२८५/ दि. ०५/०४/२०१४.
३) मा.अधीक्षक अभियंता कोयना संकल्पचित्र मंडळ पुणे यांचे जा.क्र केडीसी/पीएमव /२१६५/सन २०१५ दिनांक-१६/११/२०१५
४) महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग शासन परीपत्रक क्र. संकिर्ण २०१५/प्र.क्र/(२५२/१५) सहा मंत्रालय मुंबई दिनांक-२८/०१/२०१६.

उपरोक्त संदर्भीय पत्रान्वये माहितीच्या अधिकाराअतंर्गत या विभागाची कलम ४ अन्वये १७ बाबीची माहिती संदर्भीय पत्र क्र. २ अन्वये तयार करुन वेळोवेळी प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे. **आता सुधारीत माहिती** शासनाचे संकेतस्थळावर जनतेसाठी प्रसिध्द करण्यात येत आहे, तसेच सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /जनशासकीय माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलिय अधिकारी यांचे नामफलक यापुर्वीपासून या कार्यालयाच्या दर्शनिय भागास लावण्यात आलेले आहे.

या विभागाची कलम ४ अन्वये १७ बांबीची माहिती प्रमाणपत्रासह शासनाचे संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

हे आपले माहितीसाठी व पुढील कार्यवाहीसाठी सविनय सादर.

(सतीष काळे)
कार्यकारी अभियंता
वाघूर धरण विभाग,
जळगांव.

प्रमाणपत्र **दि-१०/०२/२०१६**

प्रमाणित करण्यात येते की, वाघूर धरण विभाग, जळगांव या कार्यालयाने कलम - ४(१) अन्वये १ ते १७ बाबींची माहिती तयार केली आहे. तसेच सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी, जनशासकीय माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे पदनाम दर्शविणारे फलक बोधचिन्ह कार्यालयाचे दर्शनी भागात लावले आहेत, अशी माझी पुर्ण खात्री होवून प्रमाणपत्र सादर करीत आहे.

(सतीष काळे)
कार्यकारी अभियंता
वाघूर धरण विभाग,
जळगांव.

तापी पाटबंधारे विकास महामंडळ, जळगांव.

(महाराष्ट्र शासन अंगीकृत)

माहितीचा अधिकार अधिनियम सन २००५

अधिनियमा मधील कलम -४(१) मध्ये नमुद केलेल्या १७ बाबींची माहिती

जळगांव पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ, जळगांव.

वाघूर धरण विभाग, जळगांव.

waghurdiv@gmail.com

कलम २ एच नमुना (अ)

वाघूर धरण विभाग,जळगांव.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

कलम २ (एच) a/b/c/d.

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
--- निरंक ----			

कलम २ एच नमुना (ब)

वाघूर धरण विभाग, जळगांव.

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

कलम २ (एच) (i)(ii) अंतर्गत.

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
--- निरंक ----			

कलम -४ (१) (अ) (vi)

जळगांव येथील वाघूर धरण विभाग, जळगांव कार्यालयामध्ये

दस्ताऐवजांची वर्गवारी.

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हॉऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
	महाराष्ट्र बांधकाम संहितेत नमूद केल्यानुसार			

कलम -४ (१) (ब) (i)

जळगांव येथील वाघूर धरण विभाग,जळगांव कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव	-	वाघूर धरण विभाग ,जळगांव.
पत्ता	-	हतनुर वसाहत, महाबळ रोड, जळगावं. पिन ४२५००२
कार्यालय प्रमुख	-	कार्यकारी अभियंता .
शासकिय विभागाचे नांव	-	तापी पाटबंधारे विकास महामंडळ,जळगांव (शासन अंगिकृत) जलसंपदा विभाग,
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	-	जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई -३२,
कार्यक्षेत्र	-	जळगांव जिल्हा
भौगोलीक	-	जळगांव जिल्हा
कार्यानुरुप	-	जळगांव जिल्हा
विशिष्ठ कार्ये	-	वाघूर धरण , वाघुर डावा व उजवा कालवा व त्यावरील वितरिका यांचे बांधकामासंबंधीची सर्व कामे वाघूर धरणाशी संबंधित भुसंपादन, पुनर्वसन, वाघूर जलविद्युत प्रकल्पाची काम
विभागाचे ध्येय / धोरण	-	सिंचन क्षमता जास्तीत जास्त निर्माण करणे, जलसाठा निर्माण करुन तो औद्योगिक व पिण्याच्या पाण्यासाठी वापरणे, जलविद्युत तयार करणे, वाघूर उपसा सिंचन योजनाद्वारे अवर्षणप्रवण क्षेत्रात सिंचन क्षमता निर्माण करणे.
धोरण	-	वरीलप्रमाणे
सर्व संबंधीत कर्मचारी	-	उपकार्यकारी अभियंता, सहाय्यक अभियंता श्रेणी-१, उपविभागीय अभियंते, शाखा अभियंता, सहाय्यक अभियंता श्रेणी-२, विभागीय लेखाधिकारी, प्रथम लिपिक, सहा. आरेखक वरिष्ठ लिपिक, कनिष्ठ लिपिक, कारकून, संगणक, भांडारपाल, सहाय्यक भांडारपाल, अनुरेखक, वाहनचालक, टंकलेखक, नाईक, शिपाई , चौकीदार,
कार्य	-	सिंचन क्षमता विकसीत करणे व त्या अनुषंगाने कार्यान्वित प्रकल्पावरील कामाचे निरीक्षण व कार्यालयीन कामकाज.
कामाचे विस्तृत स्वरुप	-	वाघूर धरण/ कालवे वितरीका बांधकामाधीन कामे वाघूर उपसा सिंचन योजनेची कामे अधिकारानुसार निविदा मंजुरी/वाढीव दर मंजुरी भाडेपट्टा मंजूरी इ. व बांधकामाधीन प्रकल्पांवर निरीक्षण.
मालमत्तेचा तपशील	-	कार्यान्वित प्रकल्प, शासकीय वसाहती व निवासस्थाने.
उपलब्ध सेवा	-	सकाळी १०.०० ते संध्याकाळी ५.४५
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	-	रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार
संस्थेच्या संस्थनात्मक तक्त्यामध्ये कार्याक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल		सोबत सविस्तर तक्ता जोडण्यांत आलेला आहे.
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा		०२५७- २२६१८८५ अहोरात्र.

जळगांव पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ,
जळगांव

वाघूर धरण विभाग
जळगांव

वाघूर धरण उप विभाग क्रं. १
वराडसिम
ता. भुसावळ जि. जळगांव.

वाघूर धरण उप विभाग क्रं. २
वराडसिम
ता. भुसावळ जि. जळगांव.

वाघूर धरण उप विभाग क्रं. ३
नशिराबाद
ता. जि. जळगांव.

व्वाघूर धरण उप विभाग क्रं. ४
नशिराबाद
ता. जि. जळगांव.

कलम -४ (१) (b) (ii) नमुना अ

जळगांव येथील वाघूर धरण विभाग, जळगांव कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

(अ)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	कार्यकारी अभियंता	रुपये- १०० लक्ष पर्यंतचे तांत्रीक मंजूरी अधिकार कार्यकारी अभियंता, यांना आहे.रु. ५०.०० लक्ष ते २५०.०० लक्ष पर्यंत प्रारुप निविदा मंजूर मंडळ कार्यालयामार्फत होतात व उघडण्याचे अधिकार कार्यकारी अभियंता यांना आहे. व दरसुची वरील उक्ते काम करण्याचे अधिकार रुपये ५ लक्ष पर्यन्त असून १.२५ लक्ष हुन अधिक रकमेचे काम करवून घेण्यापुर्वी मा.अधिक्षक अभियंता यांची पुर्व परवानगीच्या अधिन राहुन अतिरीक्त बाब दरसुची मंजूरीचे अधिकार रुपये १ लक्ष पर्यन्त. १) भाडेपट्टा मंजुरी.. कार्यकारी अभियंता यांना प्रतिवर्षी १०००/- रु. पर्यत भाडेपट्टा मंजुरीचे अधिकार आहेत. २) पिक नुकसान भरपाईचे अधिकार कार्यकारी अभियंता यांना रुपये ५०००/- प्रति वर्षी.	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तीका १९८४ नुसार आणि वेळोवेळी सुधारीत वित्तीय अधिकारानुसार --------कित्ता------- --------कित्ता ------ वेळोवेळी शासनामार्फत निर्गमित होणा-या सुधारीत शासन निर्णय व परीपत्रक निर्णयाव्दारे.	

कलम -४ (१) (b) (ii) नमुना अ

जळगांव येथील वाघूर धरण विभाग, जळगांव कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

(ब)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकिय	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	कार्यकारी अभियंता	रजा / वेतन / भविष्य निर्वाह निधीतून उचल / अग्रीम इ..	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१	

कलम -४ (१) (b) (ii) नमुना अ

जळगांव येथील वाघूर धरण विभाग जळगांव कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

(क)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
	-- निरंक --			

कलम -४ (१) (b) (ii) नमुना अ

जळगांव येथील वाघूर धरण विभाग जळगांव, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

(ड)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
	-- निरंक --			

कलम -४ (१) (b) (ii) नमुना - ब

जळगांव येथील वाघूर धरण विभाग जळगांव, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.

(अ)

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
	(प्रशासकीय)			
१.	कार्यकारी अभियंता	वाघूर धरण, वाघूर उपसा सिंचन योजना, वाघूर डावा कालवा, वाघूर उजवा कालवा त्यावरील वितरिका, लघु वितरिका बांधकामांसंबंधीची तांत्रीक व अतांत्रीक कामे, निविदा स्विकृती भाडेपट्टा मंजूरी अंदाजपत्रकास मंजूरी, वाघूर प्रकल्पासंबंधी भुसंपादन व पुनर्वसनाची कामे, वाघूर जलविद्युत प्रकल्पाचे कामे, भुसंपादनासंबंधी न्यायालयीन कामकाज.	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियमावली पुस्तिका १९९४ व लेखासंहिता १९९४ तसेच वेळोवेळी शासन स्तरावरील निर्गमित होणारे आहेत.	

कलम -४ (१) (b) (ii) नमुना - ब

कार्यकारी अभियंता वाघूर धरण विभाग, जळगांव

जळगांव येथील कार्यकारी अभियंता, जळगांव कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.

(ब)

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	कार्यकरी अभियंता	महाराष्ट्रलेखा संहिता १९८४ परिशिष्ट क्रं ४२ मध्ये नमुद केल्यानुसार मुळ व सुधारीत अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मंजूरी देण्याचे अधिकारानुसार	महाराष्ट्र लेखा संहिता १९८४ परिशिष्ट क्रं ४२ मध्ये तसेच वेळोवेळी शासनाने प्रकाशित केलेल्या निर्णय व परिपत्रकान्वये	--

कलम -४ (१) (b) (ii) नमुना - ब

जळगांव येथील वाघूर धरण विभाग जळगांव कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.

(क)

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
	(फौजदारी)			
	-- निरंक --			

कलम -४ (१) (b) (ii) नमुना - ब

जळगांव येथील वाघूर धरण विभाग जळगांव कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.

(ड)

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	कार्यकारी अभियंता	कार्यालय प्रमुख व नियंत्रण अधिकारी	शासन नियमानुसार	
२	उपकार्यकारी अभियंता	कार्यालय उपप्रमुख उपनियंत्रण अधिकारी	--"--	
३	शाखा अभियंता	क्षेत्रीय कामाचे अंदाजपत्रकाबाबत	--"--	
४	प्रथम लिपीक	कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण /टपाल विभागणी	--"--	
५	विभागीय लेखाधिकारी	सर्व आर्थिक व्यवहार तपासणी	--"--	
६	वरीष्ठ लिपीक	कार्यालयीन कामे	--"--	
७	कनिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन कामे	--"--	
८	टंकलेखक	टंकलेखनाचे काम	--"--	
९	कारकून	कारकूनाचे काम	--"--	
१०	संगणक	कार्यालयीन काम	--"--	
११	लघूलेखक निम्न श्रेणी	कार्यकारी अभियंता सहाय्यक	--"--	
१२	स्थापत्य अभियांत्रीक सहाय्यक	क्षेत्रीय कामासाठी शाखा अभियंता यांना सहाय्यक	--"--	
१३	आरेखक	ट्रेसिंग करणे/ अदाजपत्रके जतन	--"--	
१४	सहाय्यक आरेखक	ट्रेसिंग करणे/ अदाजपत्रके जतन / आरेखकास सहाय्यक	--"--	
१५	अनुरेखक	ट्रेसिंगचे काम	--"--	
१६	भांडारपाल	वाहनांची देखभाल संग्रहसाहित्य पुरविणे	--"--	
१७	सहाय्यक भांडारपाल	भांडारपालास सहाय्यक व कार्यालयीन कामकाज	--"--	
१८	वाहनचालक	वाहन चालवणे	--"--	
१९	नाईक	नाईक पदाचे काम	--"--	
२०	शिपाई	शिपाई पदाचे काम	--"--	
२१	चौकीदार	चौकीदार पदाचे काम	--"--	

कलम -४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यातील कामाचे प्रगतीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षीक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	वाघूर प्रकल्पांचे बांधकाम (धरण, कालवे, वितरीका, पुनर्वसन, भुसंपादन, जलविद्युत सिंचन क्षमता इ)	उपलब्ध निधीनुसार	उपलब्ध पतपत्र मर्यादेनुसार	-

कलम -४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा ------------------------------ काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	
१	अंदाजपत्रके, प्रशासकिय मान्यता, तांत्रीक मान्यता	२ महिने	कार्यकारी अभियंता	अधीक्षक अभियंता मुख्य अभियंता
२	निविदा	१२० दिवस	कार्यकारी अभियंता	अधीक्षक अभियंता मुख्य अभियंता
३	भाडेपट्टा	३० दिवस	उपकार्यकारी अभियंता	कार्यकारी अभियंता अधिक्षक अभियंता
४	आस्थापना	३० दिवस	कार्यकारी अभियंता	कार्यकारी अभियंता अधिक्षक अभियंता

कलम -४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

जळगांव येथील वाघूर धरण विभाग, जळगांव कार्यालयाच्या

कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	जळगांव पाटबंधारे प्रकल्प मंडळ,जळगांव. वाघुर धरण विभाग,जळगांव	Act.IV of १९९८	

कलम -४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

जळगांव येथील वाघूर धरण विभाग, जळगांव कार्यालयाच्या

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	**२**	**३**	**४**
१	सार्वजनिक बांधकाम संहिता	१९८४	प्रशासकीय मान्यता, तांत्रीक मान्यता व निविदा विषयक विविध परिपत्रके वेळोवेळी शासनामार्फत निर्गमित होतात व त्यांचा अवलंब करणे.
२	लेखा संहिता	१९८४	

कलम -४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

जळगांव येथील वाघूर धरण विभाग, जळगांव कार्यालयाच्या

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	सार्वजनिक बांधकाम संहिता	१९८४	प्रशासकीय मान्यता, तांत्रीक मान्यता व निविदा विषयक विविध परिपत्रके वेळोवेळी शासनामार्फत निर्गमित होतात व त्यांचा अवलंब करणे.
२	लेखा संहिता	१९८४	

कलम-४(१)(ब) (v)

नमुना (ड)

वाघूर धरण विभाग,जळगांव या कार्यालयाच्या कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रक

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	सार्वजनिक बांधकाम संहित	१९९४	
२	लेखा संहिता	१९९४	
३	तापी पाटबंधारे विकास महामंडळ अध्यादेश	१९९८	

कलम-४(१)(ब) (v)

नमुना (इ)

वाघूर धरण विभाग,जळगांव या कार्यालय येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी /दस्तऐवजांचा विषय

<table>
<tr><th>अ.क्र.</th><th>दस्ताऐवजाचा प्रकार</th><th>विषय</th><th>संबंधीत व्यक्ति / पदनाम</th><th>व्यक्तिंचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास</th></tr>
<tr><td>१</td><td>तापी पाटबंधारे विकास महामंडळ अध्यादेश</td><td rowspan="4">लेखा शाखा / आस्थापना शाखा / तांत्रिक शाखा / प्रकल्प शाखा (महामंडळ कार्यालय)</td><td rowspan="4">शाखा प्रमुख</td><td rowspan="4">तापी पाटबंधारे विकास महामंडळ, जळगांव</td></tr>
<tr><td>२</td><td>महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम संहिता</td></tr>
<tr><td>३</td><td>लेखा संहिता</td></tr>
<tr><td>४</td><td>महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम व महाराष्ट्र अधिनियम</td></tr>
</table>

कलम ४ (१) (ब) (vii)

जळगांव येथील वाघूर धरण विभाग,जळगांव या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्याशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन.	कोणत्या अधिनियम/ नियम/परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्तीकारक
१	भूसंपादन पुनर्वसन	जलाशयास आवश्यक बाबत प्रकल्प, जमिनी ग्रामस्थांचे पुनर्वसन जनतेशी चर्चा व सल्लामसलत अन्वये निर्माण होणा-या अडचणीवर निर्णय घेणे..	भूसंपादन ॲक्ट नुसार.	

कलम -४(१)(ब) (viii)

नमुना (अ)

जळगांव येथील वाघूर धरण विभाग,जळगांव, कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--- निरंक ---						

लम-४(१)(ब) (viii)

नमुना (ब)

जळगांव येथील तापी पाटबंधारे विकास महामंडळ कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
			---निरंक --			

कलम -४ (१) (ब) (viii) नमुना - (क)

जळगांव येथील वाघूर धरण विभाग जळगांव कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	परीषदेचे नांव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
	-- निरंक --					

कलम -४ (१) (ब) (viii) नमुना - (क)

जळगांव येथील वाघूर धरण विभाग जळगांव कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	संस्थेची नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
	-- निरंक --					

कलम -४ (१) (ब) (ix)

जळगांव येथील वाघूर धरण व उपविभागातील , आस्थापनेवरील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पदनाम व त्यांचे मासिक वेतन प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.		पदनाम	उपविभागातील अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव सर्वश्री.	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ई-मेल	एकूण वेतन
१		२	३	४	५	६	७
क	१	**कार्यकारी अभियंता**	श्री. सतीश पंढरीनाथ काळे (अतिरीक्त कार्यभार)	एक	२३/०८/२०१३	०२५७-२२६१८८५	८९,५३०/-
ख	१	**उपकार्यकारी अभियंता**	श्री. किशोर वासुदेव पाटील	एक	०१/०२/२०१६	--"--	८५,७३९/-
	२	**उपविभागीय अधिकारी**	श्री. हिरालाल रामचंद्र झोपे	एक	१७/०१/२०१५	--"--	८०,९८९/-
	३	**उपविभागीय अधिकारी**	श्री. एकनाथ झामा बावने	एक	०१/०८/२०१२	--"--	८८,९०६/-
	४	**सहाय्य अभियंता श्रेणी -१**	श्री. विनोद प्रकाश पाटील.	एक	०६/०६/२०१५	--"--	६०,५६३/-
	५	**सहाय्य अभियंता श्रेणी -१**	श्री. प्रल्हाद पांडुरंग वराडे,	एक	०५/०७/२०१४	--"--	७४,७४५/-
ग	१	**सहाय्यक अभियंता श्रेणी२**					
	२		श्री. चंद्रशेखर किसन पाटील	दोन	०१/०८/२०१२	--"--	५९,१८०/-
	३		श्री. नंदकिशोर भागवत शेवाळे	दोन	२०/०७/२०१२	--"--	५९,१८०/-
	४		श्री.अमोल प्रकाश कुमावत	दोन	१९/०६/२०१४	--"--	३३,५६९/-
	५		श्री.किशोर भरत देशमुख	दोन	०१/०१/२०१५	--"--	३५,७४५/-
	६		श्री. हेमंत रविंद्र पवार	दोन	१६/०१/२०१५	--"--	३५,७४५/-
	१	**शाखा अभियंता**	श्री.प्रदिप दिनकर चौधरी,	दोन	२०/०८/२०१४	--"--	७६,३७३/-
	२		श्री. चंद्रकांत यादव भिरुड	दोन	२०/०९/२०१२	--"--	८०,९८९/-
	३		श्री. भुपेंद्र रघुनाथ चौधरी	दोन	०१/०९/२०१२	--"--	८४,१५६/-
	४		श्री. भास्कर तुकाराम धांडे	दोन	०९/१०/२०१२	--"--	७३,२९३/-
	५		श्री. सुनिल बाबुराव पाटील	दोन	२०/१०/२०१२	--"--	५२,३५८/-
	६		श्री. वासुदेव नारायण लिधुरे	दोन	०१/०८/२०१२	--"--	८०,८९८/-
	७		श्री. प्रमोद बाबुराव पाटील	दोन	०१/११/२०१२	--"--	५२,३५८/-
	९		श्री. बाबू नामदेव सावदेकर	दोन	०६/०७/२०११	--"--	७९,४२८/-
	१०	**कनिष्ठ अभियंता**	श्री. अजबराव रामभाऊ पाटील	दोन	०१/११/२०११	--"--	५५,९७१/-
घ	१	**विभागीय लेखाधिकारी**	रिक्त				
च	१	**प्रथम लिपीक**	रिक्त				
छ	१	**वरिष्ठ लिपीक**	श्री. राजेश पंडीतराव वाघ	तीन	०१/१२/२०१२	--"--	३८,१४८/-

	२		श्री. प्रकाशकुमार अंबर पाटील	तीन	०१/०९/२००९	--"--	२६,८४८/-
	३		श्री. शेखरराजे बलंवतराव दुसाने	तीन	०३/१०/२०१२	--"--	२४,५७३/-
	४		श्री. तेजस चंद्रकांत ब-हाटे	तीन	२१/०६/२०१४	--"--	२३,१६३/-
	५		श्री. देवेंद्र बाळासाहेब साळुंखे	तीन	२८/०९/२०१२	--"--	२४,५७३/-
ज	१	**कनिष्ठ लिपीक**	श्री. ईश्वर विठ्ठल खरे	तीन	२३/०५/२०१२	--"--	२८,०५२/-
	२		श्री. विलास केशव विसपुते	तीन	०१/०७/२०१५	--"--	२६,५८२/-
	३		श्री. मनोहर साहेबराव गव्हाणे	तीन	०२/०८/२०१०	--"--	२५,३०९/-
	४		श्री. सचिन रामदास भोई	तीन	२९/१०/२०१२	--"--	१९,२६६/-
	५		श्री. ज्ञानेश्वर शंकर चौधरी	तीन	१९/०५/२००३	--"--	२८,५२१/-
	६		श्री.चंद्रकांत उत्तमराव देसले	तीन	०२/०६/२०१४	--"--	२७,७७१/-
	७		श्री. प्रविण रमेश रोढे	तीन	०२/०७/२००९	--"--	२१,०५०/-
	८		श्री. योगेश कडुबा सुरडकर	तीन	१६/१०/२०१२	--"--	१८,०२०/-
	९		श्री.दिलीप चावदस दांडगे,	तीन	०७/०७/२०१४	--"--	२०,३२०/-
झ	१	**टंकलेखन**	श्री. तुषास एस जाधव	तीन	०१/०७/२०१५	--"--	२०,३२०/-
	२		श्री. भुषण भागवत नेहते	तीन	२१/०६/२०१४	--"--	१८,१७३/-
	३		श्री. संजय बळीराम पाटील	तीन	१६/०७/२०१४	--"--	२५,९११/-
	४		श्री. रामकृष्ण माधव चव्हाण (कामासाठी महामंडळात)	तीन	०९/०६/२००९	--"--	२९,६१३/-
	५		श्री. तुषार रघुनाथ चव्हाण	तीन	०२/०६/२०१४	--"--	२१,६७४/-
	६		श्री. शांताराम काशीनाथ ठोसरे	तीन	१६/०६/२०१०	--"--	२२९,३९०/-
ट	१	**संगणक (भांडारलिपीक)**	श्री. चंद्रकांत हरी कोल्हे	तीन	०७/०४/२००६	--"--	२९,३६८/-
ठ	१	**स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक**	श्री. सुभाष तुकाराम महाजन	तीन	१६/०६/२०१४	--"--	५०,६९०/-
	२		श्री. एकनाथ तुळशिराम गाढे.	तीन	२६/०२/२०१५	--"--	५५,७२६/-
	३		श्री. विजय गणपत सोनवणे	तीन	०१/०९/२००६	--"--	२८,३०८/-
	४		श्री. मधूकर लक्ष्मण पाटील	तीन	०९/०२/२००९	--"--	२६,८४८/-
	५		श्री. दिनेश सुरेश घुले	तीन	०१/०९/२००९	--"--	२६,८४८/-
	६		श्री. अतुल रमेश महाजन	तीन	०१/०९/२००९	--"--	२६,८४८/-
	७		श्री. अमित विजय चौधरी,	तीन	२४/०७/२०१४	--"--	२६८४८/-
	८		श्री.अरीफ चाद गवळी	तीन	०१/११/२०१५	--"--	२३,१६८/-
	९		श्री. सागर दादासाहेब हिरे	तीन	२९/०९/२०१२	--"--	२४,५७३/-
	१०		श्री. जिजाबराव शामराव चौधरी	तीन	०१/०८/२०१३	--"--	५२,४४८/-
	१		श्री.नारायण जेजीराम गायकवाड	तीन	११/१०/२०१२	--"--	३३,१००/-

		भांडारपाल					
ड	१	**सहाय्यक भांडारपाल**	श्री.किशोर जनार्धन वानखेडे	तीन	०६/११/२०१२	--"--	१८,०२०/-
ढ	१	**लघुलेखक(निम्नश्रेणी)**	श्री.नितिन रमेश साळवे.	तीन	०७/११/२०१२	--"--	३५,५२३/-
ण	१	**आरेखक श्रेणी-१**	श्री.प्रविण आप्पा निरभवणे.	तीन	०३/१०/२०१२	--"--	२८,११९/-
त	१	**सहाय्यक आरेखक**	श्री. संजय दगडू चऱ्हाटे	तीन	०१/१२/२०१४	--"--	३१,४६९/-
थ	१	**अनुरेखक**	श्री. ज्ञानेश्वर वना पाटील	तीन	२६/१०/२००९	--"--	२३,०४०/-
द	२	**अनुरेखक**	श्री. अनिल पाडुरंग चव्हाण	तीन	०१/०७/२०१५	--"--	४८,५५१/-
ध	१	**वाहन चालक**	श्री. भास्कर ज्ञानदेव वराडे (महामंडळात कार्यरत)	तीन	०२/०६/२०१२	--"--	२६,८८३/-
	२		श्री. राजू जिवन सैंदाणे	तीन	१५/०१/२००७	--"--	२७,४७८/-
	३		श्री. योगेश प्रकाश पाटील	तीन	२७/०६/२०१४	--"--	१८,२२३/-
	४		श्री. भानुदास हरी चौधरी (महामंडळात कार्यरत)	तीन	०२/०६/२०१२	--"--	३८,६९५/-
	५		श्री. विलास दत्तात्रय सोनार (महामंडळात कार्यरत)	तीन	०२/०६/२०१४	--"--	२२,५२२/-
न	१	**शिपाई**	श्री. हरी मुरलीधर चौधरी (महामंडळात कार्यरत)	चार	१७/०१/२०११	--"--	२८,५४८/-
	२		श्रीमती कमल मुरलीधर भामरे	चार	२३/०६/२०१४	--"--	२३,४६४/-
	३		श्री.राहूल सुरेश मानकर	चार	२५/०६/२०१४	--"--	१३,६५२/-
	४		श्री. जितेंद्र नारायण केदार	चार	१५/०९/२००८	--"--	१६,२६१/-
	५		श्री. जगन्नाथ हरचंद चव्हाण	चार	१५/०९/२००८	--"--	१५,५५२/-
	६		कु. निता मोतीराम चौधरी	चार	०२/०६/२०१४	--"--	१५,५५२/-
	७		सौ पुजा दिपक चंदनकर	चार	०२/०६/२०१४	--"--	१६,२६१/-
	८		श्री. दिपक उत्तम पारधी	चार	१६/०९/२००८	--"--	१६,२६१/-
	९		श्री.मोतीलाल जयसिंग चव्हाण,	चार	१६/१०/२०१२	--"--	१३,४४८/-
	१०		श्री.सचिन श्रीपद पवार	चार	१६/१०/२०१२	--"--	१४,४७७/-
	११		श्री.प्रमोद शांताराम भालेराव	चार	२६/०६/२०१४	--"--	१२,६६०/-
य		**चौकीदार**					
	१		श्री. नितीन पितांबर फुले	चार	०२/०६/२०१४	--"--	१५,७९२/-
	२		श्री.शिवचरण मंगलू परदेशी	चार	१८/१०/२०१२	--"--	१४,४७७/-
	३		श्री.मकबुल मजीद तडवी	चार	१६/१०/२०१२	--"--	१४,४७७/-
	४						

कलम -४ (१) (ब) (x)

जळगांव येथील वाघूर धरण विभाग, जळगाव.कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, धरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	३	४	५	६
१	वर्ग-१	१५६००-३९१०० ग्रेडवेतन -६६०० ग्रेडवेतन -५४००	मुळ वेतनावर महागाई भत्ता ११९ % घरभाडे भत्ता १० %	प्रत्यक्ष प्रवासानुसार ग्रेड वेतनावर आधारित	शासन निर्णयानुसार
२	वर्ग-२	१५६००-३९१०० ग्रेडवेतन -५४०० ग्रेडवेतन -४४००	मुळ वेतनावर महागाई भत्ता ११९ % घरभाडे भत्ता १० %	प्रत्यक्ष प्रवासानुसार ग्रेड वेतनावर आधारित	शासन निर्णयानुसार
३	वर्ग-३	९३००-३४८०० ग्रेडवेतन -४३०० ग्रेडवेतन -४२०० ग्रेडवेतन -३३०० **५२००-२०२००** ग्रेडवेतन -४३०० ग्रेडवेतन -२४०० ग्रेडवेतन -२१५० ग्रेडवेतन -२००० ग्रेडवेतन -१९००	मुळ वेतनावर महागाई भत्ता ११९ % घरभाडे भत्ता १० %	प्रत्यक्ष प्रवासानुसार ग्रेड वेतनावर आधारित	शासन निर्णयानुसार
४	वर्ग-४	४४४०-७४४० ग्रेडवेतन -१६०० ग्रेडवेतन -१४५० ग्रेडवेतन -१३००	मुळ वेतनावर महागाई भत्ता ११९ % घरभाडे भत्ता १० %	प्रत्यक्ष प्रवासानुसार ग्रेड वेतनावर आधारित	शासन निर्णयानुसार

कलम -४ (१) (ब) (xi)

जळगांव येथील वाघूर धरण विभाग , जळगांव कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन.
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

(रुपये लाखात)

अ. क्र.	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	(०२) (०४) तापाविम भाग भांडवली अंशदान (४८०१ एच ७६३) ४७०१ मोठे व मध्यम पाटबंधारे यावरील भांडवली खर्च	योजनांतर्गत प्रत्यक्ष झालेल्या कामानुसार	१. मोठे प्रकल्प वाघूर प्रकल्प ता. जि. जळगांव २. कार्यक्षेत्र - ता. जळगांव ता. भुसावळ. ता. जामनेर	केंद्र सरकारच्या अे.आय.बी.पी. योजनेतून या प्रकल्पास अनुदान प्राप्त आहे.	प्रकल्पावरील बांधकामासाठी
२	(०४) (०४) तापाविम भाग भांडवली अंशदान (४७०१ आय १९-८)	आवश्यकतेनुसार	-	-	आस्थापना खर्चासाठी

कलम -४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

जळगांव येथील वाघूर धरण विभाग, जळगाव.कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २०१२-२०१३ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.
- कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती.
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती.
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम.
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.
- इतर शुल्क.
- विनंती अर्जाचा नमुना.
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदापत्रांची यादी. (दस्तऐवज / दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना.
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्यांचे पदनाम.
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- लाभार्थींची यादी खालील नमुन्यात.

वाघूर धरण विभाग,जळगांव या कार्यालयाची
वरील माहिती निरंक आहे.

कलम -४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

जळगांव येथील वाघूर धरण विभाग, जळगांव कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमाअंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरुप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३		७
		--- निरंक ----		

कलम -४ (१) (ब) (xiii)

जळगांव येथील वाघूर धरण विभाग, जळगांव कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
	वाघूर धरण विभाग ,जळगांव या कार्यालयात कोणत्याही प्रकारचा परवाना देण्यांत येत नाही. सबब माहिती निरंक आहे.						

कलम -४ (१) (ब) (xiv)

जळगांव येथील वाघूर धरण विभाग,जळगांव कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रोनीक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे, चालू वर्षाकरिता.

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	**२**	**३**	**४**	**५**	**६**
१	१. सी.डी. २. फ्लॉपी	१. फॉर्म नं. १६ २. बजेट ३. खर्चाचा तपशील ४. दायित्वाची माहिती ५. जल-लेखा ६. आर्गनायझेशन चार्ट ७. स्लाईड शो	1. M.S.Word 2. M.S.Excel ३. M.S.Power Point	विभागीय कार्यालयाकडून उपविभागीय कार्यालयाकडून	शाखा अभियंता

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरुपात

४. कलम -४ (१) (ब) (xv)
जळगांव येथील वाघूर धरण विभाग, जळगांव कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळा - सकाळी ९.४५ ते संध्याकाळी १७.४५ पर्यंत
- वेबसाईट विषयी माहिती.
- कॉलसेंटर विषयी माहिती.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलबध सुविधांची माहिती.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- सूचना फलकांची माहिती.
- ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
१	भेटण्याच्या वेळा संदर्भात	४.३० ते ५.३०	चिठ्ठी पाठवून / पुर्व परवानगीने	जळगांव	कार्यकारी अभियंता	-
२	वेबसाईट	अहोरात्र	संगणक	जळगांव	संगणक कक्ष	-
३	अभिलेख तपासणी	कार्यालयीन वेळेत	मागणी नुसार	जळगांव	संबंधित कर्मचारी	-
४	सूचना फलक	कार्यालयीन वेळेत	मागणी नुसार	जळगांव	संबंधित कर्मचारी	-
५	ग्रंथालय	कार्यालयीन वेळेत	मागणी नुसार	जळगांव	संबंधित कर्मचारी	-

कलम-४ (१)(ब)(xvi)

जळगांव येथील वाघूर धरण विभाग जळगांव कार्यालयातील जनशासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/प्रथम अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ) जन शासकीय माहिती अधिकारी :

अ क्र	जन माहिती अधिकारीचे नांव सर्वश्री	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी सर्वश्री
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री.किशोर वासुदेव पाटील	उपकार्यकारी अभियंता	वाघूर धरण विभाग, जळगाव.	महाबळरोड हतनूर कॉलनी, जळगांव. ०२५७-२२६१८८५	waghurdiv@gmail.com	श्री. एस.पी.काळे कार्यकारी अभियंता वाघूर धरण विभग जळगांव.

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी :

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	श्री.अमोल प्रकाश कुमावत	सहाय्यक अभियंता श्रेणी-२	वाघूर धरण विभाग, जळगाव.	महाबळरोड हतनूर कॉलनी, जळगांव. ०२५७-२२६१८८५	waghurdiv@gmail.com

क) प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	प्रथम अपिलीय प्राधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय जन माहिती अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री. सतिश पंढरीनाथ काळे	कार्यकारी अभियंता	वाघूर धरण विभाग, जळगाव.	महाबळरोड हतनूर कॉलनी, जळगांव. ०२५७-२२६१८८५	waghurdiv@gmail.com	श्री.एकनाथ झामा बावने उपकार्यकारी अभियंता वाघूर धरण विभाग, जळगांव.

वाघूर धरण विभागाची कामे आणि अधिकार

वाघूर धरण विभागाची कामे - विभागाची कामे पुढीलप्रमाणे असतील -

(क) पुढील बाबींना चालना देणे आणि त्या कार्यान्वित करणे -

(एक) पाटबंधारे प्रकल्प आणि लाभक्षेत्र विकास-पुर नियंत्रणासह : आणि

(दोन) जल विद्यूत ऊर्जा निर्मितीच्या योजना.

(ख) धरणाच्या पाणलोट क्षेत्रातुन ७५ % विश्वासर्ह जलविष्पत्तीतून प्राप्त होणा-या एकूणे ३२५ दल.घ.मी. जलसाठयाचा वापर व्हावा इतपत पाटबंधारे प्रकल्पांच्या व त्यांच्या लाभक्षेत्र विकासाच्या योजनांची आखणी, अन्वेषण, संकल्पचित्रण, बांधकाम आणि व्यवस्था.

(ग) जल विद्यूत ऊर्जा निर्मितीच्या योजना आखणे, त्यांचे अन्वेषण, संकल्पचित्रण, बांधकाम आणि व्यवस्था.

(घ) निविदा, बोली, देकार मागवणे आणि वाघूर प्रकल्पाच्या सर्व कामांच्या प्रयोजनांसाठी करार करणे.

(च) पूर नियंत्रण व लाभक्षेत्र विकास आणि जल विद्यूत प्रकल्प यांसह पाटबंधारे प्रकल्पांच्या योजनांची आखणी, अन्वेषण, संकल्पचित्रण, बांधकाम आणि व्यवस्थापन यामध्ये कोणत्याही व्यक्तींच्या किंवा व्यक्तीगटाच्या किंवा संघटनेच्या विधिसंस्थापित असो किंवा नसो-सहभागास उत्तेजन देणे.

(छ) विभाग ज्यासाठी स्थापन झाला असेल ती प्रयोजने साध्य करण्यासाठी आणि त्यांच्याशी संबंधित सर्व बाबींसाठी संयुक्तपणे अन्य निगमनिकाय किंवा संस्था यांच्याबरोबर किंवा शासन किंवा स्थानिक प्राधिकरण यांच्याबरोबर किंवा एजन्सी तत्वावर योजना किंवा कामे हाती घेणे.

(ज) मत्स्यव्यवसाय, मत्स्यसंवर्धन, पुष्पसंवर्धन, फलोत्पादन, रेशीम उत्पादन, ऊतिसंवर्धन इत्यादीसारख्या पाटबंधाऱ्यांशी संबंधित कामांना चालना देणेसाठी संबधीत विभागांना सहकार्य करणे.

(झ) पाटबंधारे आणि जल विद्यूत प्रकल्पांच्या ठिकाणी व परिसरात पर्यटन, जलक्रिडा किंवा अन्य संबंधित उपक्रम यांना चालना देणे.

(ट) तलावासभोवतीच्या व तलावाजवळील आणि इतर योग्य ठिकाणांमधील जमीन पाटबंधारे विषयक सुविधा व इतर पायाभूत सुविधांसह विकसित करणे आणि स्वारस्थ असलेल्या व्यक्तींना अशा विकसित मालमत्ता अंशतः किंवा पूर्णतः भाडेपट्टयाने देणे.

(ठ) वार्षिक योजना आणि पंचवार्षिक विकास योजना तयार करणे.

(ड) वार्षिक अर्थसंकल्प तयार करणे.

(ढ) हा विभाग ज्याच्यासाठी स्थापन झाला आहे ती उद्दिष्टे साध्य करण्यासाठी राज्य शासनाने सोपविलेली कोणतीही इतर कामे हाती घेणे.

विभागाचे सर्वसाधारण अधिकार -

१. पूर्वगामी तरतुदीच्या सर्वसाधारणतेस बाधा येऊ न देता, अशा अधिकारांमध्ये, खालील अधिकारांचा समावेश असेल.

(अ) विभागास त्याच्या कामापैकी कोणतीही कामे पार पाडण्यासाठी आवश्यक वाटेल अशी जंगम व स्थावर अशा दोन्ही प्रकारची मालमत्ता संपादन करणे व धारण करणे

(ब) बांधावयाची किंवा बांधकाम करुन घेण्याचे योजलेले धरण, जलाशय, विद्यूतगृहे, विद्यूतसंरचना, विद्यूत पारेषण तारमार्ग आणि उपकेंद्रे, नौकानयनाची बांधकामे, पाटबंधारे, पूर नियंत्रण आणि जलनिःसारणाचे नाले बांधणे आणि अशा प्रकारची आवश्यक असतील अशी इतर बांधकामे व व संरचना करणे

(क) त्याच्या नियंत्रणाखालील कोणत्याही पाण्याच्य प्रदूषणास प्रतिबंध करण्यासाठी उपाययोजना करणे आणि पाणीपुरवठा, पाटबंधारे, सार्वजनिक आरोग्य किंवा मत्स्यजीवन यांसाठी हानीकारक असलेली अशी पाण्यात वाहून जाऊ शकरणारी विसर्जिते सोडण्यास प्रतिबंध करण्यासाठी सर्व प्रकारच्या उपाययोजना करणे.

(ड) जलाशयांमध्ये किंवा जल प्रवाहामध्ये माशांचा साठा करणे आणि मासे किंवा मच्छीमारी संबंधी हकक विकणे आणि त्याच्या नियंत्रणाखालील पाण्यातून मासे काढण्यास मनाई करणे.

(ई) जलक्रीडेचे व जलाशय आणि त्याचा परिसर यांचा वापर करुन करावयाच्या इतर मनोरंजनाच्या कार्यक्रमाचे हक्क भाडयाने देणे.

(प) धरण व पाणलोटक्षेत्र परिसरात पक्षि अभिवास, जंगल संवर्धन, पर्यावरण संवर्धन इत्यादीसाठी संबधीत विभागांना सहकार्य करणे.

(फ) जास्तीतजास्त काटकसरीने पाणी, विद्यूत ऊर्जा आणि इतर साधन संपत्तीचा उपयोग करणे.

(सतीष काळे)
कार्यकारी अभियंता
वाघूर धरण विभाग,
जळगांव.