

लघु पाटबंधारे बांधकाम उपविभाग, त्र्यंबकेश्वर

मुद्दा क्र.१ — उपविभागाचा तपशिल, त्याची कामे व कर्तव्ये याचा तपशिल.

१. परिचय:-

लघु पाटबंधारे बांधकाम उपविभाग, त्र्यंबकेश्वर, ता. त्र्यंबकेश्वर, जि. नाशिक हा उपविभाग कोकण पाटबंधारे विकास महामंडळ, ठाणे अंतर्गत मुख्य अभियंता, कोकण प्रदेश कार्यालय, मुंबई यांचे अधिपत्या खालील अधिक्षक अभियंता, ठाणे पाटबंधारे मंडळ, ठाणे अंतर्गत कार्यकारी अभियंता, लघुपाटबंधारे विभाग, नाशिक या विभागांतर्गत दि. १२/१०/२०११ पासून कार्यरत आहे.

या उपविभागाची स्थापना दिनांक ०१/०४/२०११ रोजी झाली असून, सध्या या उपविभागांमार्फत नाशिक जिल्ह्यातील त्र्यंबकेश्वर तालुक्यातील पश्चिम वाहिनी नद्या अंतर्गत येणा-या लघु पाटबंधारे (सिंचन क्षमता २५० हेक्टर वरील) सिंचन योजनांचे सर्वेक्षण व बांधकाम करण्यांत येते. या उपविभागाकडे खालील प्रमाणे पूर्ण झालेल्या, बांधकामाधीन व सर्वेक्षण पूर्ण झालेल्या योजना खालीलप्रमाणे आहेत

अ) पूर्ण झालेल्या योजना	१) लघुपाटबंधारे योजना चिंचवड, ता.त्र्यंबकेश्वर	
	२) लघुपाटबंधारे योजना जातेगाव, ता.त्र्यंबकेश्वर	
	३) लघुपाटबंधारे योजना वायघोळपाडा, ता.त्र्यंबक	
ब) बांधकामाधीन योजना	१) लघु पाटबंधारे योजना रोशनी, ता. त्र्यंबकेश्वर	सदर योजनेचे मुख्य धरणाचे घळ भरणीचे काम सन २००७ मध्ये पूर्ण झाले आहे. डाव्या व उजव्या कालव्याचे काम पूर्ण झालेले आहे,
	२) साठवण तलाव अबई ता.त्र्यंबकेश्वर	सदर योजनेचे मुख्य धरणाचे घळ भरणीचे काम २०११ मध्ये पूर्ण झालेले असून सांडव्याचे काम जुन २०१५ अखेर पूर्ण करण्यात आले आहे.
	३) साठवण तलाव काचुर्ली ता.त्र्यंबकेश्वर	सदर योजनेचे मुख्य धरणाचे घळ भरणीचे काम पूर्ण झालेले असून उर्वरीत कामे प्रगतीपथावर आहेत.सांडव्याचे व इतर अनुषंगीक कामे सन २०२३-२४ मध्ये पूर्ण करणे नियोजित आहे.
क) भविष्यकालिन योजना		
निरंक		

कलम ४(१) ब-एक-उपविभागाचा तपशिल तिची कामे व कर्तव्य याचा तपशिल.

१)	कार्यालयाचे नांव	उपविभागीय अभियंता, लघु पाटबंधारे बांधकाम उपविभाग, त्र्यंबकेश्वर .
२)	पत्ता	मु.पो. तळवाडे, गौतमी गोदावरी वसाहत, ता.त्र्यंबकेश्वर, जि. नाशिक.
३)	कार्यालय प्रमुख.	श्री. वैभव प्रकाश वडगांवकर, उपविभागीय अभियंता.
४)	कोणत्या मंत्रालयीन खात्याचा अधीनस्त.	जलसंपदा विभाग.
५)	कार्यक्षेत्र	त्र्यंबकेश्वर तालुक्यातील पश्चिम वाहिनी नदी खोरे अंतर्गत लघु पाटबंधारे योजनांची कामे
६)	कार्यनुरूप	राज्यस्तरीय लघु पाटबंधारे योजनांची सर्वेक्षण बांधकामे व सिंचन व्यवस्थापन करणे.
७)	विशेष कार्य.	त्र्यंबकेश्वर तालुक्यातील पश्चिम वाहिनी नदी वरील राज्यस्तरीय लघु पाटबंधारे योजनांची सर्वेक्षण बांधकामे व सिंचन व्यवस्थापन करणे.
८)	धोरण.	पाणीसाठा व सिंचन क्षेत्र यांची निर्मिती करणे.
९)	सर्व संबंधित कर्मचारी.	वरील प्रमाणे धोरण राबविण्यासाठी आवश्यक तो तांत्रिक व प्रशासकीय कर्मचारी वर्ग.
१०)	कार्य.	उपविभागांतर्गत बांधकामाधीन असलेल्या प्रकल्पांवर तांत्रिक व प्रशासकीय नियंत्रण.
११)	कार्याचे विस्तृत स्वरूप.	त्र्यंबकेश्वर तालुक्यातील पश्चिम वाहिनी नदी वरील राज्यस्तरीय लघु पाटबंधारे योजनांची सर्वेक्षण बांधकामे व सिंचन व्यवस्थापन करणे.
१२)	मालमत्तेचा तपशिल. अ) १) निरीक्षण वाहन २) मशिनरी	उपविभागाचे कार्यालय हे त्र्यंबकेश्वर येथून ५ कि.मी. अंतरावर असलेल्या गौतमी गोदावरी वसाहत, तळवाडे येथे सरकारी जागेत दि.१/०४/२०११ पासून कार्यरत आहे. उपविभागाकडे खालील प्रमाणे निरीक्षण वाहन व मशिनरी आहेत. उपविभागाकडे निरीक्षण वाहन नाही. या उपविभागात कोणतीही मशीनरी नाही.

उपविभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कार्यक्षेत्रा:-

अ.क्र.	अधिकारी / पद	आर्थिक अधिकार	संबंधीत कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	अभिप्राय
१)	उपविभागीय अभियंता	काही नाही. १) किरकोळ रजा मंजूरी. वर्ग-३ व ४ कर्मचारी.	----- महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा)नियम १९८१ नुसार.	

कलम-४(१) ब-दोन-विभागातील कर्मचा-यांचे अधिकार व कर्तव्ये:-

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार
१)	उपविभागीय अभियंता	उपविभागांतर्गत कर्मचा-यांचे प्रशासकीय नियंत्रण व उप विभागांचे कक्षेतील बांधकामाधीन / पूर्ण झालेल्या योजनांचे सिंचन व्यवस्थापन / सर्वेक्षण कामांची १०० टक्के तांत्रिक तपासणी करणे.	म.सार्व.बां.संहिता व नियम पुस्तिका १ ली आवृत्ती १९२९, २ री आवृत्ती १९४०.
२)	वरिष्ठ लिपीक	प्रशासकीय कामात सहाय्यक, पत्रव्यवहार शाखा प्रमुख म्हणून काम पहाणे.	
		कर्तव्ये फौजदारी	निरंक.
		कर्तव्ये अर्ध न्यायीक	निरंक

कलम-४(१) ब-तीन-निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्य पद्धती.

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन.

- १) प्रकल्प शाखेकडील कामे :- उपविभागांतर्गतच्या कक्षेतील कामांची पहाणी करणे / सर्वेक्षण करून अंदाजपत्रक तयार करून विभागास सादर करणे भुसंपादनाचे प्रस्ताव तयार करून वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे. कालव्यावरील सिंचन व्यवस्थापन करणे.
- २) आस्थापना शाखेकडील कामे :- आस्थापना विषयक कामे, प्रवास भत्ता दैनंदिनी तपासणे, वैद्यकीय देयके, प्रवासभत्ता देयके, रजा मंजूरीस शिफारस करणे व अधिकारी कर्मचारी यांचे वेतन बँकेत जमा करणे.
महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम लेखा संहिता.
महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम पुस्तके.
- ४) शाखाअभियंता यांचेकडील कामे :- मंजूर असलेल्या निविदांची संकल्प चित्रानुसार कामाची आखणी करून देणे. व संबंधित ठेकेदाराकडून गुणवत्तापूर्वक कामे विहीत कलावधीत करून घेऊन कामांची मोजमापे मापन पुस्तकात अभिलिखित करणे
- ४) अंमलबजावणी :- वेळोवेळी प्रसिध्द होणारे अधिनियम, कायदे, परिपत्रके, शासन निर्णय अंमलबजावणी करणे.

५) कार्यालयीन कामाचे वर्गीकरण :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	प्रत्येक कामासाठी अधिकारी/कर्मचा-यांची
--------	---------------	--------------	--

			भूमिका
१	प्रकल्पशाखा तांत्रिक मंजूरीसाठी अंदाजपत्रके, प्रस्ताव इ.	प्रस्तावाचे स्वरूपा नुसार कालावधी आवश्यक आहे.	शाखा अभियंता यांनी तांत्रिक पहाणी व मोजणी करून कामांची अंदाजपत्रके मान्यतेसाठी विभागास सादर करणे.
२	रेखा शाखा नकाशे तयार करणे, भूसंपादनाची कामे पहाणे.	कामाच्या आवश्यकते नुसार काम करणे.	आरेखक श्रेणी-३ यांनी तपासणी करणे व वरीष्ठ कार्यालयास मान्यतेसाठी सादर करणे.
३	लेखा शाखा १) अनुदान मागणी लेखा सादर करणे.	वार्षिक बजेट तयार करून सादर करणे. मासिक लेखा दरमहा सादर करणे.	उपविभागाची निधीची मागणी विभागास सादर करणे , मासिक लेखा तयार करून विहीत दिनांकास विभागास सादर करणे
४	आस्थापना शाखा	मागितलेली माहिती तात्काळ सादर करणे.	उपविभागाकडील आस्थापनेबाबतची मागविलेली माहिती तयार करून विभागास वेळेत सादर करणे.
	२) निवृत्ती वेतनाची प्रकरणे पाहणे.	कर्मचारी सेवानिवृत्त होणे पूर्वी ६ महिने आधी निवृत्ती प्रकरणे विभागास सादर करणे.	निवृत्ती वेतनाबाबतची प्रकरणे तयार करून विभागास पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करणे
	३) विभागीय चौकशी करणे. ४) न्यायालयीन प्रकरणे पहाणे.	विभागीय चौकशीचा पाठपुरावा करणे.	संबंधितांनी चौकशी अहवाल तयार करून वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे. उपविभागासंबंधी न्यायालयीन प्रकरणांची माहिती तयार करून विभागामार्फत संबंधित सरकारी वकील यांना देणे व सदर प्रकरणी न्यायालयात हजर रहाणे.

कलम ४ (१) ब-चार-स्वतःची कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून राबविण्यांत येत असलेली मानके.

-: सिंचन उद्दीष्ट :-

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	सिंचन प्रकल्पाचे नांव	सिंचन क्षमता (हेक्टर)	जून २०२३ अखेर निर्मित सिंचन क्षमता (हेक्टर)	उर्वरित सिंचन क्षमता (हेक्टर)	सन २०२४- २०२५ चे उद्दीष्ट
१)	उपविभागीय अभियंता, लघु पाटबंधारे बांधकाम उपविभाग, त्र्यंबकेश्वर.	१) लघु पाटबंधारे योजना चिंचवड, ता. त्र्यंबकेश्वर	१६५	१६५	०	१६०.०० हे.
		२) लघु पाटबंधारे योजना जातेगाव, ता. त्र्यंबकेश्वर	१४०	१४०	०	१४०.०० हे.
		३) लघु पाटबंधारे योजना वायघोळपाडा, ता. त्र्यंबक	४३७	४३७	०	२५५.०० हे.
		४) लघु पाटबंधारे योजना रोशनी, ता. त्र्यंबकेश्वर	५११	५११	०	३५५.०० हे.
		५) साठवण तलाव अंबई ता. त्र्यंबकेश्वर	२६०	२६०	०	१४०.०० हे.
		६) साठवण तलाव काचुर्ली ता. त्र्यंबकेश्वर	२५५	२५५	०	१३४.०० हे.

कलम ४ (१) ब-पांच-स्वतःची कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून राबविण्यांत येत असलेली मानके.

अ.क्र.	विषय	संबंधीत शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक
--------	------	--------------------------------------

१	आस्थापना शाखा	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम रजा, सर्वसाधारण सेवा शर्ती, वेतन, निलंबन, सेवानिवृत्ती, शिस्त व अपील नियमावली. या शिवाय वेळोवेळी शासनाकडून प्रस्तुत होणारे व अमंलात येणारे शासन निर्णय/नियम.
		1) महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा, सेवेतून काढून टाकणे) नियम १९८१. 2) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम सन १९८१. 3) महाराष्ट्र नागरी सेवा (मानधन, फी, स्थानिक भत्ता व घरभाडे भत्ता) नियम सन १९८१. 4) महाराष्ट्र नागरी सेवा (प्रवासभत्ता) नियम सन १९८१. 5) महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम सन १९९८. 6) लेखा विषयक नियम. 7) शासन निर्णय क्र.गवियो-१०९८/प्र.क्र.१२/९८.शा.हमी राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना १९८२. 8) शासन निर्णय क्र.एस.आर.व्ही.१०९८/प्र.क्र./१४/९८/१६-अ अपंग व्यक्तींना सेवेत वर्ग-३ व ४ या पदावर आरक्षण ठेवणे बाबत. 9) शासन निर्णय क्र.१०९८/सी.आर.-३५/९८/१६-अ अपंग व्यक्तींना शासकिय सेवेत अपंगांना संरक्षण देणे बाबत.
२	लेखा शाखा	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम संहिता १९८४ व महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियमावली १९८४ शासन परिपत्रक. या शिवाय वेळोवेळी निर्गमित शासन निर्णय / परिपत्रके.
३	प्रकल्प शाखा	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम संहिता १९८४ तांत्रिक व महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम हस्त पुस्तिका, एम.आय.मॅन्युअल. या शिवाय वेळोवेळी निर्गमित शासन निर्णय / परिपत्रके.
४	रेखा शाखा	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम संहिता १९८४ तांत्रिक व महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम हस्त पुस्तिका. या शिवाय वेळोवेळी निर्गमित शासन निर्णय / परिपत्रके.
५	भांडार शाखा	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम संहिता १९८४ व सार्वजनिक बांधकाम नियमावली १९८४ शासन परिपत्रक. या शिवाय वेळोवेळी निर्गमित शासन निर्णय / परिपत्रके.

कलम ४(१) त्याने धारण केलेल्या किंवा त्याच्या अधिपत्याखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरणपत्र.

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/ धारिका नोंदवही	धारिका नोंदवही क्रमांक	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळली जाते.
१.	प्रकल्प शाखा	धारिका/ नोंदवही		महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम संहिते मधील परिशिष्ट ४२ नुसार तरतूदी.
२.	रेखा शाखा	धारिका/ नोंदवही/ क्षेत्रपुस्तके		
३.	भांडार शाखा	धारिका/ नोंदवही		
४.	लेखा शाखा	धारिका/ नोंदवही/मोजमाप पुस्तके		
५.	आस्थापना शाखा	धारिका/ नोंदवही		
६.	सिंचन शाखा	धारिका/ नोंदवही / खतावणी		

कलम ४ (१) ब-सात-आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निविदने केलेली जाण्यासाठी असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल:-

अ.क्र.	कोणत्या विषया संबंधी सल्ला मसलत	व्यवस्थेची कार्य पद्धती	संबंधीत शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/राजपत्र
--------	---------------------------------	-------------------------	--

			वगैरे चा क्रमांक व दिनांक
१	निविदा कामा बाबत	मंजूर असलेल्या निविदांची संकल्प चित्रानुसार कामाची आखणी करून देणे. व संबंधित ठेकेदाराकडून गुणवत्तापूर्वक कामे विहीत कलावधीत करून घेऊन कामांची मोजमापे मापन पुस्तकात मापे अभिलिखित करणे	वेळोवेळी जाहीर होणारे शासन निर्णय.
२	लोक प्रतिनिधींचे निवेदने ज्ञात करून घेण्यासाठी लिपीकाची नेमणूक केली आहे.	निवेदन प्राप्त झाल्यावर १ महिन्याच्या आत उत्तर देणे.	वेळोवेळी जाहीर होणारे शासन निर्णय.
३	माहितीचा अधिकार	अर्ज प्राप्तानंतर १ महिन्याच्या आत अर्जदारास माहिती मिळविण्यासाठी लागणा-या शुल्काची कल्पना देणे व सदर शुल्क भरल्यावर माहिती उपलब्ध करून देणे. दारिद्र्य रेषेखालील असेल तर शासन निर्णयानुसार निःशुल्क माहिती देणे.	वेळोवेळी जाहीर होणारे शासन निर्णय.

कलम ४(१) ब-आठ-समिती गठन माहिती.

मंडळ, परिषद, समिती आणि त्याचा भाग असलेल्या किंवा त्याला सल्ला देण्याच्या प्रयोजना करिता असलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींचा समावेश असलेल्या अन्य संस्थांचे बैठकांची कार्यवृत्ते.

----- निरंक -----

कलम-४(१) ब-नऊ- नुसार-विभागातील अधिका-यांची कर्मचा-यांची निर्देशिका.

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिका-याचे/कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	नोकरीत हजर झाल्याचा दिनांक	संपर्क दूरध्वनी.
१.	उपविभागीय अभियंता	श्री. वै. प्र. वडगावकर	१	२५/०९/२००७	कार्यालयाकडे दूरध्वनी उपलब्ध नाही.
२.	सहाय्यक अभियंता श्रेणी-२,	श्री. दिनेश चंद्रकांत महाले	२	०७/०२/२०१७	
३.	कनिष्ठ अभियंता	श्रीम. अनिसा बु-हाणखॉ तडवी	३	१५/०३/२०१७	
४.	कनिष्ठ अभियंता	श्री. हेमंतकुमार मुकुंदराव शार्दुल	३	०१/०३/२०१७	
५.	कनिष्ठ अभियंता	श्री. प्रवीण कारभारी चतुर	३	२१/०२/२०१७	
६.	कनिष्ठ अभियंता	श्री. गणपत शिवराम चव्हाण	३	०७/०७/२०१२	
७.	कनिष्ठ अभियंता	श्रीम. सुजाता पांडुरंग वाघेरे	३	१७/०३/२०१७	
८.	वरिष्ठ लिपीक.	श्री. सुनिल काशिनाथ सोनार	३	०८/०६/२०१०	
९.	कनिष्ठ लिपीक.	श्री. योगेश मधुकर पानपाटील	३	१०/०३/२००८	
१०.	लिपिक-टंकलेखक	श्री. बुधाजी पंडित बहिरम	३	१५/०९/२००८	
११.	चौकीदार	श्री.मेहबुबखॉ दगाखॉ तडवी	४	२७/१०/१९८९	

कलम ४ (१) ब- दहा-प्रत्येक अधिका-यांस मिळालेले मासिक पारिश्रमिक, तसेच त्याच्या विनियमांमध्ये तरतूद केलेल्या नुकसान भरपाईच्या तरतूदी.

----- निरंक -----

कलम ४ (१) ब- अकरा-सर्व योजनांचा तपशिल/ प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा तक्ता/ संवितरीत केलेल्या रकमांचा तपशिल :-

अ.नं.	प्रकल्पाचे नांव	प्रस्तावित खर्च (रु. लाखात)	संवितरीत झालेली रक्कम (रु. लाखात)
१	लघु पाटबंधारे योजना रोशनी, ता.त्र्यंबक	६०.००	
२	साठवण तलाव अंबई ता.त्र्यंबक	१००.५०	
३	साठवण तलाव काचुर्ली ता.त्र्यंबक	३४७.२०	

कलम ४ (१) ब-बारा-अर्थ सहाय्य अंमलबजावणीची रीत व वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमांस लाभार्थींचा तपशिल:-

अ.क्र.	लाभधारकाचे नांव व पत्ता	दिलेली अनुदानाची रक्कम
	या विभागात वैयक्तिक लाभार्थी कामे नाहीत. जनतेला कोणत्याही स्वरूपाचे अनुदान वाटप करण्यांत आलेले नाही.	लागू नाही.

कलम ४ (१)ब- तेरा- ज्या व्यक्तींना सवलत/ परवानगी दिली त्यांचा तपशिल:-

या उपविभागात कोणताही परवाना देण्यांत येत नाही. सबब माहिती निरंक आहे.

कलम ४ (१) ब-चौदा- इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपांत स्वतःकडे उपलब्ध असलेल्या किंवा ताब्यांत असलेल्या माहितीच्या संबंधी तपशिल:-

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारिका/ नोंदवही/प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपांत माहिती साठविलेली आहे.
	धारिका	सर्व शाखा	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपांत माहिती साठविलेली नाही

कलम ४(१)-पंधरा-माहिती मिळविण्यासाठी नागरीक उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशिल:-

अ.क्र.	सुविधांचा प्रकार	तपशिल
१.	जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळे संबंधीची माहिती.	दुपारी ४ ते ५
२.	वेबसाईटवर माहिती	उपविभागाची वेबसाईट नाही.
३.	कॉल सेंटरची माहिती	लागू नाही.
४.	अभिलेख तपासणी	कार्यालयीन कामाचे वेळेत उपविभागीय कार्यालयात धारिका पाहता येतील
५.	कामाच्या तपासणी संदर्भात सुविधा	उपविभागीय कार्यालयाशी संपर्क साधल्यास कामाच्या तपासणी संदर्भात माहिती देण्यांत येईल.
६.	सुचना फलकाची माहिती	माहिती अधिकारा बाबत माहिती अधिका-यांची नावे दर्शविणारा फलक दर्शनी भागात लावला आहे. स्वतंत्र सुचना फलक देखील लावला आहे.
७.	ग्रंथालय	नाही.
८.	कार्यालयीन काळा नंतर संपर्काची सुविधा.	कार्यालयीन कामकाजानंतर रात्रपाळीस चौकीदार पद भरलेले असून, दुरध्वनी संदेशाद्वारे संपर्क साधल्यास संबंधितांना बोलावून कार्यवाही करण्यांत येते.
९.	आपत्कालीन संपर्काची सुविधा	
	उपलब्ध सुविधा	वेळ
		स्थान
		जबाबदार व्यक्ती

	उपविभागाचा दुरध्वनी क्रमांक.			
१.	दुरध्वनी नाही	९.४५ ते ५.४५	त्र्यंबकेश्वर	उपविभागीय अभियंता, लघु पाटबंधारे बांधकाम उपविभाग, त्र्यंबकेश्वर.
१.	ई-मेल पत्ता		त्र्यंबकेश्वर	-----

कलम ४ (१) ब-सोळा-सरकारी माहिती अधिका-यांची नावे, पदनामे व इतर माहिती.

कार्यालयाचे नांव	जन माहिती अधिकारी नांव व पदनाम.	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी नांव व पदनाम.	अपिलीय जन माहिती अधिकारी नांव व पदनाम.
लघु पाटबंधारे बांधकाम उपविभाग, त्र्यंबकेश्वर.	श्री. दि. चं. महाले सहाय्यक अभियंता श्रेणी -२ लघु पाटबंधारे बांधकाम उपविभाग, त्र्यंबकेश्वर.	श्री. सु.का.सोनार वरिष्ठ लिपीक लघु पाटबंधारे बांधकाम उपविभाग, त्र्यंबकेश्वर.	श्री. वै. प्र. वडगावकर उपविभागीय अभियंता, लघु पाटबंधारे बांधकाम उपविभाग, त्र्यंबकेश्वर .

**कलम ४ (१) ब-सतरा-ज्यामुळे लोकांना बाधा पोहचते अशी महत्वाची धोरणे आखतांना आणि
असे निर्णय जाहीर करतांना सर्व संबंधित वस्तुस्थिती प्रसिध्द करील.**

अ.क्र.	तपशिल	शेरा
१.	कामा बाबतचे महत्वाचे निर्णय, सिंचन बाबतची कामे व निविदेत नमुद केलेल्या अटी व शर्तीनुसार कामे संबंधिताकडून करून घेणे इत्यादी.	प्रचलित शासन निर्णयानुसार सिंचन व्यवस्थापन /सर्वेक्षण केले जाते . लघुपाटबंधारे योजनांचे बांधकामांचे प्राकलने तयार करून त्यास सक्षम स्तरावर मान्यता घेण्यात येते तदनंतर मंजूर निविदा शर्तीनुसार ठेकेदाराकडून काम करून घेण्यात येते.
२.	आस्थापने बाबत प्रशासकीय निर्णय बदल्या, रजा मंजूरी, भ.नि.नि.	सदर निर्णय संबंधीत अधिकारी/कर्मचारी यांना कळविण्यांत येतात.
३.	विभागीय चौकशी बाबतचे निर्णय चौकशी अधिकारी, सादरकर्ता अधिकारी यांच्या नेमणूका, अंतिम शिक्षा आदेश, अर्ध न्यायिक निर्णय.	याबाबतचे अधिकार या कार्यालयास प्रदान केलेले नाहीत.
४.	ज्या व्यक्तींच्या हक्कास बाधा पोहचते असे निर्णय घेतले गेल्यास.	असे निर्णय बाधीत व्यक्तीस कळविण्यांत येतात.

कलम ४ (१) ब- दहा-प्रत्येक अधिका-यांस मिळालेले मासिक परिश्रमिक.

अ. क्र.	नांव व पदनाम	पदनाम	मुळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	प्रोत्साहन भत्ता	विशेष वेतन	धुलाई भत्ता	एकूण
१	श्री.वै. प्र. वडगावकर	उप. विभा. अभियंता	६७०००	३०८२०	६०३०	२७००	०	०	०	१०६५५०

२	श्री. दि.चं. महाले	स.अ.श्रे.२	६१३००	२८१९८	५५१७	२७००	०	०	०	९७७१५
३	श्रीम.अ. बु. तडवी	क. अभि.	५२०००	२३९२०	४६८०	१३५०	०	०	०	८१९५०
४	श्री. हे. मु. शार्दुल	क. अभि.	५२०००	२३९२०	४६८०	१३५०	०	०	०	८१९५०
५	श्री. प्र. का चतुर	क. अभि.	५२०००	२३९२०	४६८०	१३५०	०	०	०	८१९५०
६	श्री. ग. शि. चव्हाण	क. अभि.	४३१००	१९८२६	३८७९	१३५०	०	०	०	६८१५५
७	श्रीम. सु. पां. वाघेरे	क. अभि.	५२०००	२३९२०	४६८०	१३५०	०	०	०	८१९५०
८	श्री. सु. का. सोनार	व. लिपिक	३९९००	१८३५४	३५९१	१३५०	०	०	०	६३१९५
९	श्री.यो. म. पानपाटील	क. लिपिक	३३३००	१५३१८	२९९७	१३५०	०	०	०	५२९६५
१०	श्री.बु. पं. बहिरम	लिपिक. टंकलेखक	३१४००	१४४४४	२८२६	१३५०	०	०	०	५००२०
११	श्री.म.द.तडवी	चौकीदार	३९०००	१७९४०	३५१०	२७००	०	०	०	६३१५०

(वै. प्र. वडगावकर)

उपविभागीय अभियंता

लघु पाटबंधारे बांधकाम उपविभाग,

त्र्यंबकेश्वर.



कोकण पाटबंधारे विकास महामंडळ, ठाणे
उपविभागीय अभियंता, लघु पाटबंधारे बांधकाम उपविभाग
त्र्यंबकेश्वर(तळवाडे), ता. त्र्यंबकेश्वर, जि.नाशिक
“डिजीटलाईज्ड कालबद्ध सेवा वर्ष २०२४”

जा.क्र.लपाबांउवि/त्र्यंबक/लेशा/मा.अ/ ८२ /२०२४

दिनांक:- १३ /०३/२०२४

प्रति,

कार्यकारी अभियंता
लघु पाटबंधारे विभाग,
नाशिक

विषय:-माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५ चे कलम ४ची प्रभावी
अंमलबजावणी सर्व सार्वजनिक प्राधिकरणांकडून होणे बाबत...

संदर्भ :- विभागीय कार्यालयाचे पत्र जा.क्र. लपाविना/ मा.अ /

उपरोक्त संदर्भित पत्रान्वये मुद्दा क्रमांक १ ते १७ बाबतची या कार्यालयाची माहे जानेवारी- २०२४ अखेरची माहिती तयार करुन सोबत पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी सविनय सादर करण्यांत येत आहे. तसेच सदरची माहिती माहिती अधिकार पोर्टलवर (Through HRMS, Water Resources Department) दि. १४/०३/२०२४ रोजी अपलोड करण्यात आली आहे.

सोबत :- माहिती पाने -९

(वै. प्र. वडगावकर)
उपविभागीय अभियंता
लघु पाटबंधारे बांधकाम उपविभाग,
त्र्यंबकेश्वर